



## Guide

---

# Microsoft 365 pour le domaine de l'éducation

## Contenu

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>Introduction</b>   | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>Contrat-cadre / déclaration d'adhésion</b>                                 | <b>3</b> |
| 2.1      | Contrat-cadre .....   | 3        |
| 2.2      | Déclaration d'adhésion des écoles primaires et secondaires de niveau II ..... | 3        |
| 2.3      | Déclaration d'adhésion des hautes écoles .....                                | 3        |
| <b>3</b> | <b>Concept pour l'utilisation de Microsoft 365</b>                            | <b>3</b> |
| 3.1      | Type d'utilisation .....  | 3        |
| 3.2      | Choix des services .....  | 4        |
| 3.3      | Sélection et classification des données .....                                 | 4        |
| 3.4      | Sécurité de l'information .....   | 4        |
| 3.4.1    | Chiffrement de données personnelles sensibles .....                           | 4        |
| 3.4.2    | Journalisation .....  | 4        |
| 3.4.3    | Authentification et mots de passe .....                                       | 5        |
| 3.4.4    | Concept de rôles et d'autorisations .....                                     | 5        |
| 3.4.5    | Supprimer .....   | 5        |
| 3.4.6    | Synchronisation des données utilisateur avec Microsoft 365 .....              | 6        |
| 3.4.7    | Sauvegarde des données et planification d'urgence .....                       | 6        |
| 3.4.8    | Données de diagnostic Microsoft 365 Apps for Enterprise .....                 | 6        |
| <b>4</b> | <b>Données couvertes par le secret professionnel</b>                          | <b>6</b> |
| 4.1      | Accès aux données avec consentement .....                                     | 6        |
| 4.2      | Chiffrement avec sa propre clé .....  | 7        |

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>5</b> | <b>Adresses électroniques</b>  | <b>7</b> |
| <b>6</b> | <b>Sélection de pays</b>   | <b>7</b> |
| <b>7</b> | <b>Formation et sensibilisation</b>  | <b>7</b> |
| <b>8</b> | <b>Information des parents</b>   | <b>7</b> |
| <b>9</b> | <b>Annexe – aperçu des services de Microsoft 365</b>   | <b>8</b> |
| 9.1      | Les plus importants services fournis par Microsoft 365 couverts par les contrats-cadres (aperçu) ..... | 8        |
| 9.2      | Autres services couverts par les contrats-cadres (extrait) .....                                       | 10       |
| 9.3      | Services non couverts par des contrats-cadres .....  | 10       |

## 1 Introduction

Ce guide s'adresse aux écoles primaires, aux écoles secondaires supérieures et aux établissements d'enseignement supérieur qui souhaitent utiliser Microsoft 365. Il donne un aperçu des procédures, des clarifications préliminaires et des mesures qui doivent être mises en œuvre avant et dans le cadre de l'utilisation des services afin de garantir une utilisation conforme à la protection des données. Il a été tenu compte des risques particuliers liés à l'utilisation du Cloud pour le traitement des données et des mesures spéciales qui doivent être mises en œuvre lors du traitement de données personnelles sensibles.

## 2 Contrat-cadre / déclaration d'adhésion

### 2.1 Contrat-cadre

Educa a signé un contrat-cadre avec Microsoft pour l'utilisation de Microsoft 365 dans les écoles primaires, secondaires ainsi que dans les écoles secondaires supérieures et SWITCH un accord-cadre avec Microsoft pour l'utilisation de Microsoft 365 pour les hautes écoles. Les aspects juridiques tels que le droit suisse applicable et le for juridique suisse y sont réglés. Microsoft s'engage à stocker les données dans des pays européens, à savoir l'Irlande et les Pays-Bas.

Chaque école souhaitant utiliser ces services doit également signer une déclaration d'adhésion. L'enregistrement direct par les élèves disposant d'une adresse électronique scolaire pour l'utilisation de Microsoft 365 sans signature des contrats correspondants, n'est pas conforme à la réglementation sur la protection des données.

### 2.2 Déclaration d'adhésion des écoles primaires et secondaires de niveau II

Pour les établissements scolaires couverts par le contrat-cadre Educa, la déclaration d'adhésion se fait par la signature d'un contrat de licence en volume Microsoft, disponible auprès du partenaire de licence de Microsoft responsable de l'établissement. L'école doit indiquer explicitement qu'une déclaration d'adhésion est souhaitée en vertu du contrat-cadre Educa, faute de quoi les conditions cadres spéciales de protection des données ne seront pas applicables.

### 2.3 Déclaration d'adhésion des hautes écoles

Pour les établissements d'enseignement supérieur tels que les universités, les hautes écoles pédagogiques et les hautes écoles spécialisées, le document « Accord de Mise en Oeuvre de Solutions Éducation » doit être signé par Microsoft, en tenant compte du contrat-cadre. Un partenaire agréé Microsoft Licensing Solution Partner en est responsable.

## 3 Concept pour l'utilisation de Microsoft 365

Avant d'utiliser les services, il convient d'élaborer un concept qui inclut tous les points essentiels concernant le traitement futur des données, en particulier

- le type d'utilisation
- le produit adapté au type d'utilisation
- la nature et l'étendue des données à traiter
- les responsabilités
- les mesures à mettre en œuvre pour protéger les données, telles que l'accès, le cryptage, etc.

### 3.1 Type d'utilisation

Avant de choisir les produits, l'école ou la direction de l'école doit décider à quelles fins elle souhaite utiliser les services ou quelles tâches scolaires elle doit effectuer. Par exemple, ne devrait-on sauvegarder que les fiches d'exercices ou les élèves devraient-ils être capables de faire leurs devoirs ? Il est à noter que le but détermine la sélection et non l'inverse.

### 3.2 Choix des services

Microsoft 365 fournit une gamme de services (voir point 9). Le choix dépend des besoins de l'école. Il convient de noter que seuls les services couverts par le contrat-cadre peuvent être utilisés pour le traitement des données à caractère personnel (voir points 9.1 et 9.2).

### 3.3 Sélection et classification des données

L'école doit déterminer à l'avance pour chaque service sélectionné quelles données doivent être traitées. Tout ce qui est possible n'est pas forcément permis. Le traitement des données doit dépendre des tâches et des finalités éducatives. Il convient de veiller à ce que seules les données nécessaires à la tâche et à la finalité respectives soient traitées.

Le comportement d'apprentissage ne doit pas être surveillé et évalué. Des exceptions sont possibles, par exemple si le produit est utilisé pour un travail de groupe noté.

Les données doivent être classées dans les catégories suivantes afin de déterminer les mesures de protection appropriées :

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Données factuelles             | Informations non liées à des personnes<br>Exemple : Fiches de travail   |
| Données personnelles           | Informations relatives à des personnes identifiées ou identifiables<br>Exemple : Nom, prénom, adresse   |
| Données personnelles sensibles | Informations qui, en raison de leur importance, de la nature de leur traitement ou de la possibilité qu'elles soient liées à d'autres informations, présentent un risque particulier de violation de la personnalité<br>Exemple : Résultat de l'examen médical scolaire ou de l'évaluation psychologique scolaire |

### 3.4 Sécurité de l'information

L'école doit mettre en œuvre des mesures techniques et organisationnelles pour garantir la confidentialité, l'intégrité, l'authenticité et la disponibilité des données (voir également [la sécurité informationnelle dans les écoles obligatoires – document en allemand](#)). Plus les données sont sensibles, plus les mesures de sécurité de l'information sont complètes. Cela vaut en particulier pour les données soumises au secret professionnel (voir point 4). En particulier, les points suivants sont pris en compte.

#### 3.4.1 Chiffrement de données personnelles sensibles

Les données personnelles sensibles, doivent être cryptées (document en allemand). Le transport ainsi que le stockage des données sont déjà cryptés avec Microsoft 365, Microsoft disposant de la clé. Pour d'autres options de cryptage avec une protection supplémentaire, voir section 4.

Lorsque des informations quittent le domaine de Microsoft 365, par exemple lors de l'envoi de courriels, les mécanismes de cryptage suivants sont disponibles. Ils peuvent faire l'objet de frais. Le chiffrement peut avoir lieu au niveau du document ou au niveau de l'environnement Microsoft 365 (Tenant) :

- Document : Cryptage du fichier Office (Word, Excel, OneNote ou PowerPoint) lui-même ou utilisation d'une archive 7Zip

#### 3.4.2 Journalisation

Lors de l'utilisation des services, des données relatives aux utilisateurs et à leurs activités peuvent être collectées et stockées automatiquement. On parle de journalisation, respectivement de « Logging ». Cependant, cette fonction doit être activée par l'école.

Les données du journal peuvent uniquement être traitées si cela est nécessaire au fonctionnement du système. Dans le cas de soupçon d'abus des services par les utilisateurs, les données du journal peuvent être évaluées de manière aléatoire et après information préalable des personnes concernées.

Renseignements supplémentaires

- [Rechercher dans le journal de surveillance de Microsoft 365 Security & Compliance Center](#)

### 3.4.3 Authentification et mots de passe

Microsoft 365 offre essentiellement trois types d'authentification :

- Utilisation de l'authentification Microsoft 365 intégrée
- Synchronisation du mot de passe de l'Active Directory interne à Microsoft 365 (ou Azure AD)
- Utilisation d'un service interne Active Directory Federation Service (ADFS)

Le type d'authentification est déterminé dans le cadre d'une analyse de risques. La finalité et l'étendue du traitement des données ainsi que le type de données traitées sont pris en compte.

L'authentification à deux facteurs est requise pour les administrateurs ou lorsqu'il s'agit de données personnelles sensibles. Celle-ci peut être activée dans Microsoft 365 et est gratuite pour les produits Microsoft 365. Les étapes nécessaires sont expliquées [ici](#). Toutefois, la procédure TAN ou les mots de passe uniques peuvent également être utilisés.

Les mots de passe ne doivent pas être visibles en texte clair et doivent être changés et chiffrés régulièrement.

Renseignements supplémentaires

- [Synchronisation et authentification d'identités Microsoft 365](#)
- [Intégration de l'Active Directory local dans Azure Active Directory](#)

### 3.4.4 Concept de rôles et d'autorisations

Avant l'utilisation, l'école doit définir par écrit dans un concept de rôles et d'autorisations quels groupes de personnes (enseignants, élèves, spécialistes, psychologues scolaires, concierges, directeurs, administrateurs, administrateurs de cours, etc.) peuvent accéder à quels services et à quelles données. Le concept des rôles et d'autorisations doit être vérifié régulièrement.

Si Customer Lockbox est activé, le responsable doit être enregistré dans le concept d'autorisations (voir ch. 4).

### 3.4.5 Supprimer

La suppression des documents s'effectue de la même manière que pour la version papier. Les enseignants ou autres personnes responsables de la suppression peuvent eux-mêmes supprimer ou demander aux élèves de supprimer les répertoires ou documents concernés après les délais applicables à l'école ou de les transférer sur d'autres supports de stockage. Ce processus peut être automatisé. L'automatisation peut être simple ou définie de manière très détaillée. L'administratrice ou l'administrateur peut, par exemple, déterminer pour l'ensemble de l'école que tous les documents soient supprimés après un certain délai dans la mesure où ce dernier n'est pas explicitement prolongé par les enseignants.

Les données des élèves ou des enseignants qui n'utilisent plus leur compte doivent être supprimées par l'école.

Les données du journal sont supprimées automatiquement. La période de stockage est de 90 jours.

Informations complémentaires

- [Conservation, suppression et destruction des données dans Microsoft 365](#)

### 3.4.6 Synchronisation des données utilisateur avec Microsoft 365

Pour diverses raisons, comme l'activation de la licence Microsoft 365, les données doivent être synchronisées avec Microsoft 365. En cas de synchronisation, seules les données utilisateur nécessaires à l'utilisation de Microsoft 365 doivent être transmises. Un filtrage correspondant doit être effectué dans le service de synchronisation.

Informations complémentaires

- Synchronisation [d'Azure AD Connect : Configurer le filtrage](#)

### 3.4.7 Sauvegarde des données et planification d'urgence

Les exigences relatives à la disponibilité de Microsoft 365 sont définies. Si nécessaire, des mesures appropriées de sauvegarde des données et de planification d'urgence doivent être mises en œuvre.

### 3.4.8 Données de diagnostic Microsoft 365 Apps for Enterprise

Lorsque Microsoft 365 Apps for Enterprise (aussi appelée Office-Apps ou Office ProPlus) est utilisé localement sur l'ordinateur, il y a, selon l'option sélectionnée, transmission de données à Microsoft. C'est pourquoi l'administrateur doit mettre en œuvre les mesures de protection des données correspondantes. Cela signifie en particulier qu'il faut :

- Utiliser en permanence la version actuelle de Microsoft 365 Apps for Enterprise
- Activer l'option « ni ni » pour les [données de diagnostic](#)
- Configurer et désactiver si possible du point de vue central les « [expériences connectées supplémentaires](#) » désactiver la participation au programme d'amélioration de la facilité d'utilisation (Microsoft Customer Experience Improvement Program, CEIP)

## 4 Données couvertes par le secret professionnel

Les informations concernant la médecine et la psychologie scolaires sont soumises au secret professionnel. Ces données sont protégées par le droit de la protection des données ainsi que par le droit pénal. Elles ne doivent pas ou seulement dans des circonstances particulières être portées à la connaissance de tiers, c'est pourquoi les points suivants doivent être pris en compte en plus des mesures énumérées au point 3.

### 4.1 Accès aux données avec consentement

Lors de l'utilisation des services Microsoft 365, le cryptage de base est implémenté pour le transport et le stockage. Cependant, Microsoft dispose de la clé. Par conséquent, le [processus « Customer Lockbox »](#) doit être activé. Cela permet de garantir que Microsoft ne peut accéder aux données que sur demande explicite et avec le consentement explicite de l'administrateur dans les cas de support.

Customer Lockbox est un service payant. Le responsable de ce processus doit être enregistré dans le concept de rôle et d'autorisation.

## 4.2 Chiffrement avec sa propre clé

Les écoles qui disposent d'une certaine taille, d'une infrastructure informatique appropriée ou d'un savoir-faire technique peuvent implémenter leur propre clé (Bring Your Own Key) pour les données dans Microsoft 365.

Cette clé est gérée par Microsoft dans un coffre de clé (Azure Key Vault). Pour cette raison, le processus « Customer Lockbox » doit également être activé (voir paragraphe 4.1). Les phrases secrètes et les paires de clés utilisées doivent être générées et stockées en toute sécurité.

## 5 Adresses électroniques

Si des adresses électroniques doivent être attribuées, il convient d'utiliser des noms abrégés ou des pseudonymes. Les pseudonymes compliquent l'abus des comptes par des tiers. Si la pseudonymisation ne peut pas être effectuée par l'utilisateur, des tiers externes proposent des solutions pour utiliser Microsoft 365 avec un pseudonyme. Lors de l'utilisation d'un tel service, les aspects de l'externalisation doivent également être pris en compte.

## 6 Sélection de pays

Lors de l'utilisation de services individuels, une sélection de pays doit être effectuée. Les lieux de stockage doivent être choisis de manière à ce que les données ne soient stockées que dans des pays offrant un niveau de protection des données adéquat, c'est-à-dire de préférence en Suisse ou en Europe. Vous trouverez ici un aperçu des emplacements de stockage.

## 7 Formation et sensibilisation

Toutes les personnes qui traitent des données avec ces services doivent être informées de la façon dont chaque service peut et doit être utilisé. Les élèves doivent être informés exhaustivement sur la manière dont l'école traite les données et comment ils peuvent utiliser Microsoft 365 en toute légalité.

## 8 Information des parents

Dans un souci de transparence, les parents doivent être informés de ce nouveau type de traitement des données dans le cadre de l'école primaire. D'une part, il est possible de tirer des conclusions sur les élèves sur Internet, par exemple au moyen d'adresses électroniques qui relient le nom à l'école, et d'autre part, les élèves utilisent également Internet pour l'école à la maison.

## 9 Annexe – aperçu des services de Microsoft 365

### 9.1 Les plus importants services fournis par Microsoft 365 couverts par les contrats-cadres (aperçu)

| Service  | Description  | Alternative locale |
|--|--|--------------------|
| Azure Active Directory                         | Gestion ou représentation des identités  |                    |
| Bookings                                       | Simplifie la planification et la gestion des rendez-vous. Exemple : entretiens avec les parents  |                    |
| Classroom Tools                                | Diverses fonctionnalités, services et applications liés à l'école, comme les outils d'apprentissage, les fonctions de progression et de coaching de lecture, le vérificateur d'accessibilité, l'application Take a Test, l'application Set up School PCs |                    |
| Compliance                                     | Différents services et fonctions tels que Rights Management, Information Protection, Data Loss Prevention, Communication Compliance, Encryption, Customer Lockbox, etc.  |                    |
| Delve  | Analyse et visualise sa propre utilisation et met à disposition, au sein de Microsoft 365 des documents et informations intéressants pour les utilisatrices et utilisateurs.   |                    |
| Exchange<br>Exchange Online                    | Messagerie, calendrier, contacts, tâches   | x                  |
| Flow   | Outil d'automatisation des processus métier pour créer des workflows automatisés entre applications et services, afin de recevoir des notifications, synchroniser des fichiers, saisir des données, etc.   |                    |
| Forms  | Outil permettant de créer des formulaires<br>Exemple : contrôle d'apprentissage ; indique ce qui ne va pas.  |                    |
| Groups   | Le système de partage de fichiers permet de créer des groupes d'utilisatrices et utilisateurs avec lesquels les contenus des différents services peuvent être partagés.  |                    |
| Intune et Intune for Education                 | Pour configurer et gérer les appareils   |                    |
| Lists  | Créer, valider et suivre des listes.<br>Exemple : planification de la fête de l'école  |                    |
| Microsoft 365 Apps for Enterprise              | Applications Office installées telles que Word, PowerPoint ou Outlook, qui servent d'applications de productivité  |                    |
| Minecraft: Education Edition avec Code Builder | La version éducative du jeu basé sur des blocs permet des scénarios dans le cadre scolaire et notamment l'apprentissage de la programmation.   |                    |
| Office 365 Plateforme Office pour le web       | Il s'agit ici de l'environnement Office 365 Online, c'est-à-dire l'environnement Cloud de l'école – le cadre dans lequel une grande partie des services, la Tenant Administration ainsi que les versions web des applications Office sont disponibles.   |                    |
| OneDrive for Business                          | Stockage personnel des documents   | x                  |
| OneNote  | Bloc-notes<br>Exemples : Préparation des leçons, tableau noir électronique, etc.   | x                  |
| Notes de cours OneNote                         | Le cahier de notes de cours OneNote offre des fonctions supplémentaires à OneNote.   |                    |



|   |   |     |
|---|---|-----|
|   | Exemples : Distribuer des feuilles de travail aux élèves, correction des devoirs, etc.  |     |
| Phone System  | Complément payant de Teams pour la téléphonie Teams<br>Exemple : Téléphonie Teams pour les salles de classe, la garderie, etc.  |     |
| Planner   | Outil de travail d'équipe pour des activités telles que la création de plans, l'organisation et le partage de tâches, le partage des fichiers, la discussion et l'échange des tâches dans le chat   |     |
| Power Apps  | Permet la création d'applications professionnelles personnalisées   |     |
| Power Automate                                      | Créer des workflows entre les apps, les données et les fichiers afin d'automatiser les tâches fastidieuses.<br>Automatiser des tâches<br>Exemple : soumettre, approuver et classer une demande d'achat  |     |
| Power BI  | Business Intelligence<br>Réunion d'outils permettant d'analyser et de visualiser les données stockées sur SharePoint et de partager des résultats   |     |
| Project, Project Online                             | Outil complet de gestion de projet  | x   |
| School Data Sync                                    | School Data Sync est un service Microsoft 365 pour les établissements d'enseignement qui lit les listes des écoles et des services à partir du Student Information System d'une école. Il crée automatiquement des groupes Microsoft 365 pour Exchange Online et SharePoint Online, Class Teams for Microsoft Teams et OneNote Class notebooks. |     |
| SharePoint, SharePoint Online                       | Emplacement de stockage pour les documents partagés avec d'autres utilisateurs dans des groupes prédéfinis (voir « Groups »).   | x   |
| Sécurité  | Différents services et fonctions pour sécuriser les données et l'environnement, tels que Microsoft Defender for Office 365, for Cloud Apps, for Endpoint, Antivirus, Advanced Threat Analytics, etc.  |     |
| Skype for Business                                  | Chat, téléphonie, visioconférence, partage d'écran et d'applications, etc.<br>L'échange téléphonique n'est pas sauvegardé, uniquement le chat (sur le serveur Exchange).<br>Les appels vidéo peuvent être enregistrés et enregistrés dans SharePoint.   | (x) |
| Stream  | Plateforme vidéo interne de l'école : enregistrer, parcourir, partager des vidéos   |     |
| Teams et Classroom expériences dans Microsoft Teams | Environnement de travail basé sur le chat dans Microsoft 365<br>Consolidation des services Microsoft 365, avec un accent particulier sur l'interaction en équipe<br>Exemple : combinaison de Skype, SharePoint et OneNote   |     |
| To-Do   | To-Do est intégré à Microsoft 365 et aide à la gestion des tâches, organisant la routine quotidienne.   |     |
| Visio   | Simplifier et transmettre visuellement des informations complexes.<br>Exemple : organigrammes, diagrammes   |     |
| Viva Connections                                    | Viva Connections est une plateforme basée sur SharePoint pour l'école, qui permet la communication, l'échange et la mise en réseau<br>Exemple : Intranet, page d'accueil interne  |     |
| Viva Insights                                       | Améliorer la productivité   |     |
| Viva Learning                                       | Offre la possibilité d'intégrer de manière transparente l'accès aux contenus d'apprentissage dans Teams, de suivre le succès des cours, partager, etc. (uniquement pour Faculty)<br>Exemple : cours Teams pour le corps enseignant ; formation des utilisatrices et utilisateurs d'applications spécialisées                                    |     |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Whiteboard; Whiteboard dans Teams | Développer ensemble des idées dans un espace de dessin à main levée et travailler ensemble<br>Exemple : travail de groupe, brainstorming |
|-----------------------------------|--|

## 9.2 Autres services couverts par les contrats-cadres (extrait)

| Service                   | Description   |
|---------------------------|---|
| Azure Cloud Plattform     | Infrastructure as a Service (IaaS) : Machines virtuelles, mise en réseau, stockage<br>Plattform as a Service (PaaS) : banques de données, Intelligence and Analytics<br>Software as a Service (SaaS) : Applications d'entreprise  |
| Dynamics 365              | Customer Relationship Management (CRM) et Enterprise Resource Planning (ERP)<br>Service de gestion des ressources telles que la comptabilité, la gestion de stock, les employés, les apprentis, les contrats, etc.<br>Exemple : Aperçu du moment où les clients ont appelé. |
| EMS E3 for Intune         | Composant pour le contrôle des identités et des accès dans le cloud, la gestion des appareils mobiles et des applications<br>Exemple : assurer que tous les ordinateurs portables de l'école sont à jour et protégés contre tout accès non autorisé.                        |
| Intune                    | Gestion des applications et des périphériques   |
| Intune for Education      | Intune for Education offre une interface utilisateur simplifiée par rapport à Intune. Il peut être utilisé indépendamment ou en combinaison avec l'environnement complet disponible dans Intune pour la gestion des périphériques.  |
| Infrastructure et serveur | Serveurs de productivité comme Exchange, SharePoint, SQL, etc.  |

## 9.3 Services non couverts par des contrats-cadres

Les services suivants ne peuvent pas être utilisés conformément aux dispositions relatives à la protection des données. Ils stockent notamment tout ou partie de leurs données hors de l'UE.

| Service                     | Description   |
|-----------------------------|---|
| OneDrive (Consumer Version) | Stockage de documents pour les documents privés<br>Les écoles peuvent uniquement utiliser OneDrive for Business pour un stockage de documents conforme à la protection des données (voir 9.1).              |
| Skype (Consumer Version)    | Communication : chat, téléphonie, partage d'écran, etc.<br>Les écoles peuvent uniquement utiliser Teams ou Skype for Business comme outil de communication conforme à la protection des données (voir 9.1). |
| Sway                        | Outil de création de présentation en ligne qui fonctionne comme un site web.  |
| Yammer                      | Médias sociaux pour les entreprises   |

Traduction du Leitfaden Microsoft 365 im Bildungsbereich V 1.9/août 2022