Formular

Meldung eines Vorfalls mit Personendaten

Senden Sie dieses Formular bei einem Datenschutzvorfall mit Personendaten umgehend und möglichst vollständig ausgefüllt an die Datenschutzbeauftragte (datenschutz@dsb.zh.ch, via verschlüsseltem [Kon-taktformular](http://www.datenschutz.ch/der-datenschutzbeauftragten-eine-frage-stellen) oder per Post). Zusätzliche Informationen können nachgereicht oder von der Datenschutz-beauftragten eingefordert werden.

Die Antworten auf die häufigsten Fragen zum Ausfüllen dieses Formulars finden Sie im [Merkblatt Melde-pflicht bei Datenschutzvorfällen](https://docs.datenschutz.ch/u/d/publikationen/formulare-merkblaetter/merkblatt_meldepflicht_datenschutzvorfall.pdf).

# Angaben zum verantwortlichen öffentlichen Organ

|  |  |
| --- | --- |
| Verantwortliches Organ | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Kontaktperson | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefonnummer | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail-Adresse | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Datum der Meldung | Datum wählen |
| Sind an der Datenbearbeitung andere Organe beteiligt? | [ ]  Nein[ ]  Ja folgende: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Sind an der Datenbearbeitung Auftrag-nehmer beteiligt (Outsourcing)? | [ ]  Nein[ ]  Ja folgende: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# Angaben zum Datenschutzvorfall

|  |  |
| --- | --- |
| Zeitpunkt des Vorfalls | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Zeitpunkt der Feststellung | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Art des Vorfalls | [ ]  Löschung / Vernichtung[ ]  Verlust[[1]](#footnote-2)[ ]  Veränderung / Manipulation[ ]  Unberechtigter Zugriff[ ]  Bekanntgabe an Unbefugte[ ]  Weitere: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Betroffene Personendaten(Art der Daten, z.B. Namen, Adresse, Passwörter, Gesundheitsdaten) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Anzahl der betroffenen Personen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Sind andere öffentliche Organe / Kantone / Bund ebenfalls betroffen? | [ ]  Nein[ ]  Ja folgende: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Falls andere Kantone / Bund betroffen sind, wurde(n) die jeweilige(n) zuständige(n) Datenschutzbehörde(n) informiert? | [ ]  Nein[ ]  Ja folgende: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Beschreibung der betroffenen Datenbearbeitung (Normalbetrieb):Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Detaillierte Beschreibung des Datenschutzvorfalls:Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Angaben zu bereits bekannten Auswirkungen des Datenschutzvorfalls:Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Mögliche weitere Auswirkungen für die betroffenen Personen:[ ]  Verlust der Kontrolle über personenbezogene Daten [ ]  Identitätsdiebstahl oder -betrug [ ]  Finanzielle Verluste [ ]  Unbefugte Aufhebung der Pseudonymisierung[ ]  Rufschädigung[ ]  Verletzung einer besonderen Geheimhaltungspflicht (Berufsgeheimnis, Steuergeheimnis, Sozialhilfegeheimnis usw.)[ ]  Andere erhebliche wirtschaftliche oder gesellschaftliche Nachteile[ ]  Weitere: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# Angaben zu umgesetzten und geplanten Massnahmen

Welche Massnahmen sind bereits umgesetzt oder noch geplant?

|  |  |
| --- | --- |
| Umgesetzte Massnahme | Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Datum wählen |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Datum wählen |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Datum wählen |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Datum wählen |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Datum wählen |

|  |  |
| --- | --- |
| Geplante Massnahme | Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Datum wählen |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Datum wählen |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Datum wählen |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Datum wählen |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Datum wählen |

# Benachrichtigung der betroffenen Personen

Erfolgt eine Information an die betroffenen Personen?

[ ]  Bereits erfolgt am Datum wählen

[ ]  Geplant am Datum wählen

[ ]  Nicht geplant, weil Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

# Weitere Informationen oder Beilagen

|  |  |
| --- | --- |
| Weitere Informationen |  |
| Beilagen zur Meldung |  |

1. Verlust von Daten, Kopien von Daten oder von Datenträgern [↑](#footnote-ref-2)